



Aeromart aura lieu du 1^{er} au 3 décembre au MEETT
Chemin de l'Enseigure
31840 Aussonne
Site web : toulouse-euro-expo.com

**PARC DES EXPOSITIONS
& CENTRE DE CONVENTIONS
DE TOULOUSE MÉTROPOLE**

- Modalités d'accueil du public

La participation à Aeromart Toulouse est nominative, elle se fait sur inscription ce qui nous permet de suivre au réel le nombre de participants et de respecter la limite des places autorisées.

Chaque participant dispose d'un badge d'accès qui est contrôlé et scanné à l'entrée, et à la sortie, afin de quantifier le nombre de personnes. Notre système de rendez-vous d'affaires nous permet également de mesurer le nombre de rendez-vous sur chaque créneau horaire.

Plusieurs bornes d'accueil équipées de plexiglass seront mises en place pour fluidifier les flux et éviter les regroupements. Nous mettrons également en place des barrières physiques dans les files d'attente et placerons des marquages des sols.

Dès l'entrée, des bornes de solution ou gel hydroalcooliques seront mises à disposition ainsi que l'affichage des consignes sanitaires claires et visibles, en plusieurs langues.

Afin de limiter les contacts, nous favoriserons la dématérialisation de nos supports et limiterons les échanges entre l'équipe d'accueil et le public.

Pour cela, les pochettes, habituellement remises aux participants, seront dématérialisées.

Le participant pourra, dans son espace personnel, télécharger et imprimer : son badge, son planning de rendez-vous, le plan des stands, la liste des exposants, le programme des conférences et le catalogue.

[1]

Les personnels, organisateurs et publics seront équipés de masques et auront du gel, ou solution, hydroalcoolique à disposition ainsi que des lingettes. Des masques jetables seront disponibles à l'accueil, en cas de perte / oubli / dégradation du masque, ainsi que du gel hydroalcoolique.

Nous afficherons les consignes des gestes barrières à l'entrée des locaux, dans les sanitaires et les zones de passage : à l'accueil, la conciergerie, à l'entrée des salles de conférences, du restaurant, de la zone pause-café, de l'espace VIP et de la zone de visioconférence.

Nous nous assurerons de l'ouverture d'un maximum de sanitaires pour un accès facilité au lavage de mains.

Les sanitaires, les sens de circulation, les distributeurs de gel ou solution hydroalcoolique sur les plans du site, seront signalés par des fléchages.

Les zones de forte affluence seront marquées au sol et une signalétique sera mise en place. Un sens de circulation sera mis en place dans les allées afin de maintenir un flux confortable dans les 2 sens. Ceux-ci seront matérialisés par des flèches au sol et séparés par un marquage. L'entrée et la sortie se feront par des accès distincts.

L'équipe organisatrice, les hôtesses d'accueil ainsi que les agents de sécurité seront les personnes en charge de surveiller et de faire respecter le port du masque.

Aucun participant ne pourra entrer sans masque, toute personne qui ne le porterait pas, pourrait se voir raccompagner à la sortie.

La restauration se fera dans des espaces suffisamment grands pour permettre l'organisation de repas par table de 10 personnes selon les règles de distanciation en vigueur (6 personnes par table maximum). Entrée et dessert seront déjà posés sur les tables et le plat se fera en « service à l'assiette » pour limiter les déplacements. Entrée et sortie distinctes.

A l'entrée de l'espace dédié à la pause-café, sera installé un distributeur de gel hydroalcoolique. Un sens de circulation unique sera mis en place, visible par un fléchage au sol ou par des panneaux. Du personnel traiteur sera dédié au service des collations. Les cafés devront être consommés sur les tables, dont la disposition respectera la distanciation physique. Les organisateurs veilleront à ce que la distanciation sociale soit respectée en évitant les éventuels regroupements qui pourraient s'organiser à l'occasion de la pause-café.

- **Mesures complémentaires relatives au nettoyage**

Les comptoirs de l'espace d'accueil, des bornes d'entrée, de la conciergerie et de l'espace VIP seront équipés de plexiglass. Des poubelles Covid-19 seront positionnées sur des points stratégiques.

Nous nettoierons et désinfecterons, pendant et après occupation, l'ensemble du matériel et mobilier à l'accueil. Le nettoyage du desk sera assuré ainsi que le lavage des mains du personnel entre chaque client. Les rendez-vous supplémentaires seront gérés à l'accueil.

Les accessoires, partagés ou accessibles habituellement par les participants, sont proscrits (ciseaux, scotch, brochures promotionnelles de nos événements à venir, etc.).

Le nettoyage des stands sera également renforcé (2 fois par jour).

- **Conciergerie :**

Nous inciterons les clients à laisser leurs bagages à leur hôtel ou dans leur véhicule. Néanmoins un vestiaire sera mis à disposition dans un espace dédié, avec une gestion par tickets contrôlée par nos soins.

Du gel hydroalcoolique sera à disposition pour les clients et le personnel, une signalétique sera mise en place pour rappeler les consignes sanitaires et gestes barrières à respecter.

- **Conférences :**

Une borne de gel hydroalcoolique sera mise en place à l'entrée de la salle de conférence ainsi que la signalétique relative aux gestes barrières.

Les portes resteront ouvertes pour limiter les contacts.

Le port du masque sera obligatoire. Une chaise sur deux sera accessible au public. Les chaises non accessibles seront marquées par un autocollant / affiche.

L'installation du mobilier sur le podium, dans le cas des tables rondes, respectera la distanciation physique (1m entre chaque fauteuil), les speakers devront garder leur masque pendant l'intervention et utiliser le gel hydroalcoolique, avant et après, la prise du micro. Chaque speaker aura son propre micro. Pour les questions réponses, le micro sera tenu par une hôtesse pour limiter les contacts, le participant gardera son masque pour poser sa question. Une désinfection sera opérée après chaque intervenant : pupitres, table, fauteuils.

Une charte de bonne conduite sera rédigée, validée par **abe – advanced business events**, puis envoyée aux exposants.

Chaque exposant sera responsable de son stand, à cet effet :

- Chaque exposant doit apporter 2 masques par personne et par jour, au minimum.
- Chaque exposant doit apporter ses propres fournitures (stylo, calepin...)
- Entre chaque rendez-vous, l'exposant est prié de désinfecter sa table et ses chaises avec des lingettes désinfectantes, se laver les mains avec du gel hydroalcoolique
- Mettre du gel hydroalcoolique à disposition pour les Donneurs d'Ordres
- Chaque exposant et donneur d'ordres doit se désinfecter les mains avant de manipuler un échantillon
- Privilégier les documents dématérialisés (flyer, brochure, carte de visite).

Le participant peut scanner le badge d'un autre participant à l'aide d'un QR code pour y retrouver ses coordonnées.

- Un pack COVID-19 est proposé par notre prestataire mobilier, aux exposants (masques, gel, désinfectant, écran en plexiglass...)